

## **CONDITIONS GENERALES DES PRESTATIONS DE FORMATION RSI**

### **ARTICLE 1 - GENERALITES**

Les présentes conditions générales définissent la réalisation des prestations de formation réalisées par RSI. Toute commande de prestation ou acceptation d'un devis de formation RSI implique l'adhésion pleine et entière du client aux présentes conditions générales, qui prévalent sur tout document du client, sauf accord exprès et préalable de RSI.

### **ARTICLE 2 – OFFRE COMMERCIALE**

L'offre de formation est matérialisée par un document écrit adressé au demandeur. L'offre est valable 3 mois à compter de la date de sa rédaction.

Les prix sont indiqués en euros hors taxes. En cas de variation des conditions économiques, les tarifs sont modifiés de plein droit. Ils seront également modifiés en cas de variation supérieure ou égale à 10% du périmètre d'intervention initialement défini (nombre et/ou type de formations dispensées). Ils peuvent être modifiés en cas d'évolution réglementaire changeant le contenu ou la durée des formations.

Les tarifs incluent les coûts d'animation (hors frais de déplacement). Sauf stipulation contraire, sont également inclus : les consommables divers, les supports de cours et document divers remis en cours d'action de formation, les frais de vie, d'hébergement et de restauration du formateur. Les frais de restauration et d'hébergement des stagiaires sont obligatoirement pris en charge par le client.

### **ARTICLE 3 – COMMANDE**

Toute commande de formation ne prend effet qu'à partir du moment de la réception par RSI d'un bon de commande officiel du demandeur ou d'un accord écrit. RSI adresse en retour un accusé de réception de commande (par courrier, télécopie ou mail), rappelant notamment le stage commandé, les dates et horaires convenus en accord avec le client, ainsi que les conditions d'annulation de la prestation.

Dans le cas de la prise en charge du budget formation par un OPCO, il appartient au client de vérifier l'imputabilité des formations à la sécurité, et de respecter les contraintes, limites et obligations, et d'en répondre auprès des instances administratives. Dans le cas de non-prise en charge des frais de stage par l'organisme gestionnaire des fonds de formation, le client s'engage à régler les factures à RSI.

## **ARTICLE 4 – CONDITIONS D'ANNULATION**

Les conditions d'annulation sont définies et mentionnées dans l'offre RSI. Par défaut et sauf stipulation contraire, les actions de formation peuvent être annulées moyennant le paiement par le client des indemnités suivantes :

- Annulation à moins de 2 semaines de la date prévue sans report de date : indemnité de 50% du coût initialement prévu
- Annulation à moins de 2 semaines de la date prévue avec report de date : indemnité de 30%
- Annulation à moins de 1 semaine sans report de date : indemnité de 70%
- Annulation à moins de 72 heures ou sur place : indemnité de 100%.

## **ARTICLE 5 – ACTION DE FORMATION**

La formation est effectuée afin de répondre aux objectifs pédagogiques définis dans les documentations RSI, et transmises au client sur sa demande. Les stagiaires s'engagent à respecter strictement les consignes d'hygiène et de sécurité en vigueur chez le client ainsi que celles définies par le formateur RSI lors de l'action de formation. Dans le cas de formations exigeant des aptitudes médicales spécifiques, le client s'engage à ce que les stagiaires disposent des documents et attestations adéquats lors de l'action de formation. Les autres prérequis sont définis par accord entre les parties, mais le choix des stagiaires aptes à suivre la formation est de la responsabilité du client.

Le client s'engage par ailleurs à ce que les locaux et terrains extérieurs dans ou sur lesquels se déroule l'action de formation soient conformes à la réglementation en vigueur. Les éventuels matériels, appareils, ou équipements mis à disposition du formateur RSI par le client doivent être conformes à la réglementation en vigueur et en bon état de fonctionnement.

En cas d'événement imprévu (grève, difficultés d'accès, événement climatique défavorable, etc.), RSI se réserve la possibilité de modifier, en accord avec le client, le contenu du programme des formations.

A l'issue de l'action de formation, le formateur RSI remplit les documents d'usage, et éventuellement, et sur demande du client formulée lors de la commande, peut faire remplir des questionnaires d'évaluation des connaissances ou d'évaluation de la prestation par les stagiaires, ou remplir des comptes-rendus ou attestations de stage.

## **ARTICLE 6 – PLAN DE PREVENTION**

En accord avec la réglementation, le client doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité des stagiaires et des formateurs RSI pendant les actions de formation. A ce titre, le client doit prévenir les risques liés à l'interférence entre les activités, produits, et installations présentes sur un même lieu. Le client peut soumettre à RSI un plan de prévention écrit pour les actions de formation à réaliser. Dans ce cas, le formateur RSI s'engage à respecter les dispositions et mesures prises dans le cadre de ce plan de prévention.

## **ARTICLE 7 – FACTURATION – REGLEMENT**

Les règlements sont exigibles à réception de facture. Le règlement s'effectue par chèque ou par virement, sans escompte, et doit rappeler le numéro de facture RSI. Aucun règlement ne pourra être différé ou retardé, pour quelque cause que ce soit. Si le devis ou la commande déterminent des conditions de paiement différentes, il est expressément stipulé qu'à défaut de paiement de l'une des échéances, les autres échéances deviendront immédiatement exigibles, même si elles ont donné lieu à des traites. En application de la loi 92-1442 du 31 Décembre 1992, tout défaut de paiement à l'échéance convenue figurant sur la facture entraîne, de plein droit et sans qu'il soit besoin de mise en demeure, l'application d'une indemnité, sur le montant T.T.C de la facture, calculée au taux minimum de 1.5 fois le taux d'intérêt légal. En cas de difficulté ou de retard dans le recouvrement des créances détenues sur le client, RSI se réserve la possibilité de suspendre les livraisons et/ou prestations restant à exécuter, et ce 15 jours après l'envoi d'une mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception, restée sans effet, et l'avisant de la dite suspension. Il est expressément stipulé qu'à défaut de paiement à l'échéance contractuelle et après mise en demeure par lettre recommandée avec accusé de réception restée sans effet d'avoir à s'exécuter sous huitaine, une indemnité de 15 % des sommes dues (T.T.C) sera immédiatement exigible à titre de clause pénale, indépendamment de l'indemnité définie ci-dessus.

## **ARTICLE 8 – CONFIDENTIALITE**

RSI s'engage à remplir sa mission dans le respect des règles de l'art et des règles d'hygiène et de sécurité. RSI et le client s'engagent mutuellement à observer la plus stricte confidentialité sur les informations échangées dans le cadre de l'exécution des prestations. Le client autorise RSI à citer le contrat à titre de référence.

## **ARTICLE 9 – JURIDICTION DE COMPÉTENCE**

Email